

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 22
Протокол от 24.01.2014г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 22
О.Н.Корепанова
Приказ от 25.01.2014 № 4



Корепанова
Ольга
Николаевна

Подписан: Корепанова Ольга Николаевна
DN: C=RU, OU=дошкольное образование,
O=Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение №22, CN=Корепанова Ольга
Николаевна, E=o.n.korepanova@yok33.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.29 08:59:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 22**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ.
- 1.4. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников МБДОУ

- 3.1. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:
 - 3.1.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
 - 3.1.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
 - 3.1.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части, не урегулированной законодательством;
 - 3.1.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, правила внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.5. обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;
 - 3.1.6. обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;
 - 3.1.7. выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;
 - 3.1.8. заслушивает ежегодный отчет заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ

- 4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников МБДОУ

- 5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники Учреждения.
- 5.2. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МБДОУ – Советом МБДОУ, Педагогическим Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета;
- представление на ознакомление Совету МБДОУ, Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета МБДОУ, Педагогического Совета.

7. Ответственность общего собрания работников МБДОУ

7.1. Общее собрание работников МБДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников МБДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга (тетрадь, журнал) регистрации протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга (тетрадь, журнал) протоколов Общего собрания работников МБДОУ и протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).