

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
протокол от 22.03.2023 № 2

УЧТЕНО
мнение Совета родителей МБДОУ
протокол от 22.03.2023 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 22
Корепанова О.Н.
приказ от 22.03.2023 № 21-ОД

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в Муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22**

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениям); Уставом МБДОУ, утверждённым постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 18.12.2015 г № 3425 (с последующими изменениями и дополнениями) и иными правовыми актами в целях удовлетворения потребности граждан в получении детьми дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) МБДОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Основанием перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) служит заявление родителей о переводе. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другое МДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего МДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающего МДОУ.

2.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающее МДОУ в связи с переводом из исходного МДОУ не допускается.

2.6. Перевод может быть организован по инициативе МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка:

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы в МБДОУ, чрезвычайные ситуации).

2.7. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в

течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении детей в порядке перевода в принимающее МДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8. Перевод воспитанников в другую группу внутри МБДОУ осуществляется в течение года по решению заведующего МБДОУ с получения письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей):

- при наличии свободных мест;
- по заключению психолого-педагогического консилиума;
- кадровая ситуация в МБДОУ (отпуск воспитателей, прохождение курсовой подготовки, летний период);
- временное закрытие группы на ремонт, чрезвычайные ситуации на группе.

2.9. Перевод воспитанников осуществляется в соответствии с приказом заведующего МБДОУ о переводе.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ;

- по инициативе МБДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего незаконное зачисление ребенка в МБДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

3.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ регистрируется в «Книге учета движения детей в МБДОУ №22» в день издания распорядительного акта МБДОУ.

4. Порядок восстановления детей

4.1. За воспитанников сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и/или аварийные работы;
- карантина;
- санаторно-курортного лечения;
- болезни;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

4.2. Случаи сохранения за воспитанником места в МБДОУ указаны в договоре об образовании.